

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.A. 2024-2025

PARTE ECONOMICA

L'anno 2024 il mese di dicembre il giorno 16 in Salerno presso il Conservatorio di musica "Giuseppe Martucci" in sede di contrattazione integrativa;
Preso atto del Verbale nr. 4 del 16-12-2024 ;
Preso atto dell'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto;
Preso atto del Verbale dei Revisori dei conti n. 1 del 08/01/2025 di certificazione della compatibilità finanziaria;

TRA

la **DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE**

avv. Luciano Provenza
prof. Fulvio Artiano

in qualità di Presidente
in qualità di Direttore

E

la **PARTE SINDACALE**

composta dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024 e dalla RSU di cui in calce al presente contratto,

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
per l'a.a. 2024/2025

TITOLO I
CAMPO DI APPLICAZIONE

Art. 1

Il presente contratto concerne il periodo 02/11/2024 – 31/10/2025 e resta in vigore fino a nuova contrattazione.

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale del Conservatorio, docente e tecnico-amministrativo, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

TITOLO II
CONSISTENZA DEL FONDO D'ISTITUTO E RIPARTIZIONE

Art. 2

Il presente titolo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'Istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa pervenuta nella disponibilità del Conservatorio che venga parzialmente o totalmente impegnata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

Fulvio Artiano

GP

AP
02/11

Art. 3

Il Fondo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025 derivante dalla assegnazione del MUR e dalle economie contrattuali relative all'e.f. 2025 ammonta a complessivi € 273.496,43= al netto degli oneri riflessi.

La composizione del Fondo contrattuale è di seguito indicata:

Previsione Contributo Ministeriale E.F. 2025	€ 252.380,00+
Economie contrattuali E.F. 2024*	€ <u>21.116,43=</u>
Totale fondo per la contrattazione decentrata a.a. 2024/2025	€ 273.496,43=

* (economie restanti post liquidazione straordinario oltre limite previsto dall'art.41 del CTN a.a. 23/24)

Ogni altro incremento del Fondo d'Istituto finalizzato alla corresponsione di compensi accessori al personale per il miglioramento dell'offerta formativa, sarà oggetto di nuova contrattazione.

Art. 4

Si concorda di finalizzare i fondi come di seguito riportato.

Personale Docente

Incarichi coordinamento e/o supporto al Direttore	€ 86.775,00
Attività di produzione, ricerca e coordinamento di singoli progetti	€ <u>17.521,43</u>
	€ 104.296,43

Personale Tecnico Amministrativo

Incarichi specifici aggiuntivi	€ 129.200,00
Straordinario	€ <u>40.000,00</u>
	€ 169.200,00

TITOLO III

CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 5

Per quanto riguarda la somma a disposizione del Personale Docente, pari ad un totale di €104.296,43 = si concorda di finalizzare i fondi a disposizione per:

Incarichi coordinamento e/o supporto al Direttore € 86.775,00=

1. Vice Direzione
€9.775,00=01 unità
2. Produzione Artistica (eventi, spettacoli, masterclass, seminari,)
€26.000,00=04 unità
3. Coordinamento orientamento
€6.000,00=01 unità
4. Preaccademici
€7.000,00=01 unità
5. Supporto alla Direzione
€22.000,00=04 unità
6. Preparazione sezioni orchestra
€9.000,00=03 unità
7. Supporto al RPCT
€7.000,00=1 unità

La liquidazione dei suddetti compensi è subordinata alla presentazione di relazione da parte del docente nella quale vengono esposti gli obiettivi, modalità e risultati.

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano, n° 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

[Handwritten signatures: File, GP, AP, etc.]

1. Attività di produzione, ricerca e coordinamento di singoli progetti € 17.521,43=

L'attribuzione degli incarichi avviene sulla base della programmazione per l'anno accademico in corso. L'erogazione dei compensi è subordinata alla preventiva individuazione del Direttore e all'effettiva partecipazione agli eventi ed è liquidata sulla base dell'importo massimo unitario di seguito indicato. In caso di prestazioni parziali il compenso verrà decurtato proporzionalmente.

- Concerto Cameristico €300,00=
- Concerto Solistico €500,00=
- Concerti Jazz in ensemble €300,00=
- Docenti orchestrali (prove e concerto) €400,00=
- Docenti orchestrali per replica concerto €200,00=
- Accompagnamento al pianoforte €300,00=
- Workshop fino a 3 gg. €300,00=
- Ricerca (arrangiamenti, trascrizioni, composizioni, pubblicazioni, contributi critici corredati di note, bibliografia e/o documentazione audio-video) €250,00=
- Preparazione cast cantanti (compresa la partecipazione alle prove di insieme) €300,00=
- Coordinamento di singoli progetti dei dipartimenti €200,00=
- Altre attività a supporto dell'Istituzione €300,00=

2. Didattica aggiuntiva

Gli incarichi di didattica aggiuntiva, assegnati sulla base della programmazione didattica sono sempre retribuiti con un compenso orario lordo pari a € 55,00. Il personale docente può svolgere fino a un massimo di 140 ore annuali di didattica aggiuntiva. La retribuzione delle attività di didattica aggiuntiva è subordinata alla certificazione delle stesse, che deve avvenire tramite l'inserimento puntuale e completo dei dati nel registro elettronico.

**TITOLO IV
CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE DEL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO**

Art. 6

Sono considerate attività aggiuntive a.a. 2024/2025 da retribuire con il Fondo d'Istituto e con ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio e nei limiti stabiliti dal presente Contratto Integrativo d'Istituto, le prestazioni di lavoro svolte dal personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato a seguito di incarico specifico richiedenti maggior impegno professionale e di norma prestate entro l'orario di lavoro.

Art. 7

I criteri da seguire per ogni profilo di appartenenza ai fini dell'attribuzione degli incarichi specifici e/o di coordinamento e/o attività aggiuntive sono, in ordine di priorità:

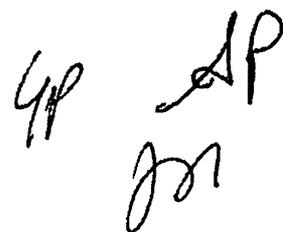
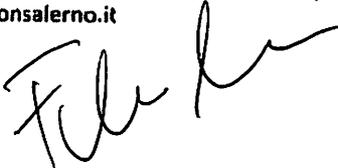
- Equa distribuzione;
- Profilo specifico di appartenenza;
- Individuazione da parte del Direttore e/o Direttore Amministrativo;
- Specifiche richieste del dipendente e/o predisposizione in determinate attività;
- Ove risultasse necessario, adeguata conoscenza di una lingua straniera;
- Esperienza maturata, e dimostrabile, negli anni nello stesso ambito e/o attività;
- Titolo di studio;
- Anzianità di servizio.

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano, n° 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it



Art. 8

Per un miglior funzionamento dell'Istituzione, agli operatori che ad inizio anno accademico si siano dichiarati disponibili ad un'intensificazione della loro attività lavorativa, si prevedono i compiti di seguito indicati.

Le attività aggiuntive non devono interferire nello svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinarie che assumeranno comunque carattere prevalente sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale rispetto alle attività di incarico.

Le seguenti attività dovranno essere espletate solo dopo aver ottemperato alle mansioni ordinarie.

1. Pulizia giornaliera area esterna zona percussioni, primo front office Ufficio Didattica.
2. Servizio esterno per ritiro e disbrigo pratiche, responsabile pulizia e controllo distributori acqua.
3. Pulizia giornaliera area esterna lastrico solare, primo front office Ufficio Didattica.
4. Pulizia giornaliera area esterna scala accesso, primo front office Ufficio Didattica.
5. Supporto Ufficio Personale, primo front office Uffici direttivi .
6. Supporto Biblioteca e consegna strumenti.
7. Pulizia giornaliera area esterna zona Uffici Amministrativi e ascensore, primo front-office Uffici direttivi.
8. Pulizia giornaliera area esterna zona adiacente scala emergenza adiacente galleria.
9. Consegna strumenti, primo front office Biblioteca e Presidenza.
10. Piccolo facchinaggio dei beni mobili, servizio esterno
11. Consegna strumenti, verifica dotazioni aule piano -1.
12. Piccolo facchinaggio dei beni mobili, servizio esterno.
13. Controllo distributori acqua e referente aula docenti.
14. Referente infrastruttura rete informatica Conservatorio, servizio esterno.
15. Referente aula magna e verifica dotazioni aule piano I.
16. Pulizia giornaliera area esterna zona Uffici Amministrativi, tenuta e controllo bacheche.
17. Consegna strumenti, verifica dotazioni aule piano -1.
18. Pulizia giornaliera area esterna zona ascensore esterno.
19. Piccolo facchinaggio dei beni mobili, servizio esterno.
20. Pulizia giornaliera area esterna zona sottostante galleria.

Art. 9

Per il personale Assistente e Funzionari si considerano le seguenti attività aggiuntive richiedenti maggior impegno durante il proprio orario di lavoro, da espletarsi con specifico incarico del Direttore e/o del Direttore Amministrativo.

Personale Assistente:

1. Sostituzione colleghi assenti dell'ufficio nel disbrigo di pratiche correnti. Planning aule docenti. Recupero pratiche anni precedenti. Digitalizzazione del pregresso.
2. Sostituzione colleghi assenti dell'ufficio nel disbrigo di pratiche correnti. Gestione informatizzata dell'organizzazione personale docente e avvisi. Cura del sito parte Ufficio Didattica.
3. Sostituzione colleghi assenti dell'ufficio nel disbrigo di pratiche correnti. Smaltimento pratiche anni precedenti. Gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico Ufficio Didattica.
4. Sostituzione colleghi assenti dell'ufficio nel disbrigo di pratiche correnti. Responsabile della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparenza sulla base delle direttive impartite dal Direttore amministrativo, supporto nelle attività di scarto atti di archivio e inserimento dati sulla piattaforma AREA RGS.
5. Sostituzione colleghi assenti dell'ufficio nel disbrigo di pratiche correnti, supporto alle attività dei revisori dei conti e tenuta del relativo registro, supporto al Direttore di Ragioneria nelle operazioni inventariali.



6. Sostituzione collega assente dell'ufficio protocollo, supporto al referente per le attività di Orientamento e rendicontazione delle stesse. Supporto alle attività di produzione del Conservatorio.
7. Sostituzione colleghi assenti dell'ufficio nel disbrigo di pratiche correnti. Caricamento anagrafica storica del personale su Isidata. Supporto alle attività di produzione del Conservatorio.
8. Sostituzione colleghi assenti dell'ufficio nel disbrigo di pratiche correnti. Responsabile della pubblicazione dei dati dell'Ufficio personale, supporto nell'organizzazione delle attività formative del personale.
9. Sostituzione colleghi assenti dell'ufficio nel disbrigo di pratiche correnti. Supporto alla Direzione nelle procedure di reclutamento del personale TA.
10. Sostituzione colleghi assenti dell'ufficio nel disbrigo di pratiche correnti, controllo e catalogazione dei registri dei docenti.
11. Responsabile della pubblicazione dei dati relativi alle attività Erasmus e alla Biblioteca. Supporto alle attività di Biblioteca.

Personale Funzionari:

1. Supporto Nucleo di Valutazione per la parte di competenza (Erasmus, Biblioteca). Supporto al Direttore di Ragioneria nella rendicontazione delle attività internazionali.
2. Coordinamento Ufficio Ragioneria. Supporto al Direttore di Ragioneria nella rendicontazione dei finanziamenti e nelle attività di natura economica.
3. Coordinamento uffici per dati statistiche. Responsabile della pubblicazione dei dati sulla base delle direttive impartite dal Direttore amministrativo. Supporto Nucleo di Valutazione. Supporto amministrativo per le graduatorie d'Istituto.
4. Coordinamento Ufficio Didattica. Supporto alla Direzione nella predisposizione dei regolamenti e dei bandi. Supporto amministrativo per le graduatorie d'Istituto.
5. Responsabile della pubblicazione dei dati sulla base delle direttive impartite dal Direttore per la parte relativa alla Produzione. Supporto al Direttore di Ragioneria nella rendicontazione delle attività di produzione, dei progetti di ricerca e attività seminari e master class.
6. Coordinamento Ufficio Personale. Supporto alla Direzione nelle procedure di reclutamento. Supporto alla Direzione per gli atti della contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 10

Per le attività aggiuntive individuate per il personale Operatore si prevede il compenso unitario massimo pari ad €2.500,00= da attribuire a nr. 20 unità e ulteriore compenso unitario massimo pari ad €500,00= per apertura e chiusura della struttura per un budget complessivo di €60.000,00=

Al personale Assistente l'Amministrazione prevede il compenso unitario massimo pari ad €4.000,00 da attribuire a nr. 11 unità per un budget complessivo di €44.000,00=

Al personale Funzionario l'Amministrazione prevede il compenso unitario massimo pari ad € 4.200,00 da attribuire a nr. 06 unità per un budget complessivo di €25.200,00=

Art. 11

Al fine di inserire strumenti di differenziazione e premialità tali da incentivare e riconoscere produttività, merito, impegno, competenza e capacità di ciascun lavoratore, questa Amministrazione provvederà alla corresponsione dei compensi aggiuntivi di cui all'art. 10 per gli incarichi di cui agli artt. 8 e 9 sulla base dei seguenti criteri.

Compenso unitario massimo previsto per profilo di appartenenza = X
 $X = 75\% \text{ (quota A)} + 25\% \text{ (quota B)}$

Fulvio

GP AP

- 75% (quota A) = la liquidazione della quota A del compenso indicato in ciascuna lettera di incarico è proporzionalmente determinata dalla effettiva presenza in servizio. Tale quota sarà quindi decurtata del 20% in ragione di assenze superiori ai 30 gg. lavorativi nell'arco dell'anno accademico, del 50% per assenze oltre i 60 gg. lavorativi di assenza e non verrà corrisposta per assenze superiori ai 90 gg. lavorativi.
Contribuiscono al computo dei giorni lavorativi considerati ai fini della decurtazione le assenze dal servizio con esclusione delle ferie, assenze per gravi patologie (debitamente documentate), ricoveri ospedalieri e successive terapie riabilitative temporaneamente invalidanti, infortuni sul lavoro e ogni altra tipologia di assenza per la quale la legge e/o i CC.NN.LL. prevedano il pagamento dell'intera retribuzione, ulteriori assenze disposte dall'Amministrazione a titolo di misura sostitutiva di spettanze dovute (es. riposi compensativi).
- 25% (quota B) = la liquidazione della quota B del compenso indicato in ciascuna lettera di incarico è erogata previa verifica e relazione congiunta del Direttore e del Direttore Amministrativo delle attività realmente svolte, del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenendo conto in particolare della diligenza prestata e dell'efficacia della attività svolta.

Art. 12

Per il personale T.A. sono stabiliti i seguenti compensi retributivi delle ore di straordinario:

Area I	€ 16,00 (ore diurne) - € 20,00 (ore notturne e/o festive)
Area II	€ 18,00 (ore diurne) - € 22,50 (ore notturne e/o festive)
Area III	€ 20,00 (ore diurne) - € 25,00 (ore notturne e/o festive)

Le ore di lavoro straordinario potranno essere retribuite nel limite massimo medio pro-capite di:

- Area I Operatori	€ 1.050,00
- Area II Assistenti	€ 1.100,00
- Area III Funzionari	€ 1.150,00

Art. 13

Tutte le ore di lavoro straordinario vanno retribuite per intero e senza arrotondamenti fino ad esaurimento della quota individuale prevista per ciascuna area.

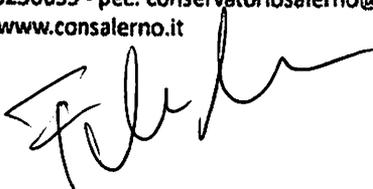
Eventuali risparmi possono essere ripartiti tra coloro che si siano resi disponibili ad effettuare lavoro straordinario e, quindi, con conseguente aumento fino al 20% in più della quota pro-capite stabilita, a prescindere dall'area di appartenenza.

Il dipendente può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione e, comunque, non oltre il termine dell'anno accademico di riferimento.

Le ore di lavoro straordinario espletate in orario notturno o festivo vengono commutate in ore e/o giorni di riposo aggiungendo 15 minuti per ogni 60 minuti.

Il rifiuto da parte del dipendente per tre volte consecutive produrrà la cancellazione della disponibilità manifestata ad inizio anno accademico.

Le ore di straordinario possono compensare eventuali debiti orari non recuperati nei termini previsti, dandone preventiva comunicazione al dipendente.



Art.14

A partire dalla sottoscrizione del presente Contratto Integrativo d'Istituto, al personale Tecnico Amministrativo saranno erogati buoni pasto mediante ticket elettronici del valore nominale pari ad €7.00 dopo aver espletato almeno sei ore e un minuto di lavoro continuativo più i 30 minuti della pausa pranzo, a prescindere dall'articolazione dell'orario lavorativo scelto.

I buoni maturati saranno erogati mensilmente entro il 10 di ciascun mese.
La cifra stanziata per il periodo 01/11/2024-31/10/2025 è di €40.000,00=.

**TITOLO V
NORME FINALI**

Art. 15

Tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione c/o con essa incompatibili sono da considerarsi non più in vigore dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Laddove dovessero risultare economie si prevede la possibilità di compensazione delle somme su altri incarichi appartenenti alla medesima Area.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si rinvia alla disciplina primaria costituita dalle norme di legge e da quelle contrattuali di primo livello.

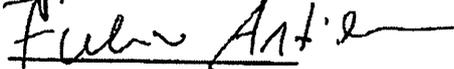
Letto, approvato e sottoscritto.

Parte Datoriale

Avv. Luciano Provenza - **Presidente**

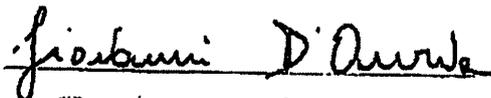


Prof. Fulvio Artiano - **Direttore**

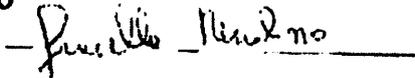


R.S.U.

Giovanni D'Auria



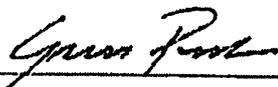
Graziella Mercolino



O.O.SS.

Gerardo Pintozi -- Segretario Generale Provinciale

C'ISL Federazione Università Salerno



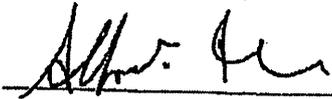
Raffaele Maisano

UNIONE ARTISTI UNAMS



Alberto Plista

Confisal SNALS



Ricevuta acquisizione contratto integrativo *economico*

ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001

In data:	09 gennaio 2025 13:21:04
Registrazione ID:	5272348
Amministrazione/Ente:	CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI"
Responsabile del procedimento:	luciana giordano
Data di sottoscrizione:	16 dicembre 2024
Forma giuridica:	contratto integrativo
Tipologia di contratto o atto:	solo economico
Periodo di vigenza:	dal 2024 al 2025
Destinatari:	personale non dirigente
Composizione delegazione di parte pubblica:	mista, politici e direttori/dirigenti/funzionari
Numero organizzazioni sindacali firmatarie:	3
Firmato da RSU:	SI
Nome e file contratto integrativo:	Contratto_economico.pdf Dimensione: 2.359.581 KB
Nome e file relazione tecnica:	Relazione_tecnica.pdf Dimensione: 1.351.419 KB
Nome e file relazione illustrativa:	Relazione_illustrativa.pdf Dimensione: 715.761 KB
Note:	

Il contratto inserito è accessibile tramite la seguente URL: <https://www.contrattintegrativipa.it/ci/5244476>

All. 2

Ai Revisori dei Conti

OGGETTO: Relazione tecnico-finanziaria- Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2024/2025.

Modulo I- La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa.

Descrizione	Importo
Assegnazione a.f. 2025	€ 252.380,00
Economie a.f. 2024	€ 21.116,43
TOTALE FONDO DI ISTITUTO CONTRATTO A.A. 2024/2025	€ 273.496,43

Sezione I- Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Risorse storiche consolidate

–€ 252.380,00 (MOF 2024 assegnazione MUR D.D. n. 3172 del 29/02/2024. Tale previsione tiene conto delle sole somme contrattabili, con esclusione delle indennità da corrispondere al personale EQ per un importo complessivo pari ad € 24.714,44 di cui € 18.750,00 assegnate con D.D. n. 3172 del 29/02/2024 cfr. all. 1, ed € 5.965,00 assegnate con D.D. n. 8866 del 20/06/2024 cfr. all. 2);

–€ 21.116,43 (economie a.f. 2024 risultanti dopo la liquidazione del MOF 2023/2024.)

Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Voce non presente

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Voce non presente

Sezione II- Risorse variabili

Non vi sono risorse derivanti da attività conto terzi/incarichi aggiuntivi, sponsorizzazioni ed attività di progettazione.

Sezione III- (eventuali) Decurtazioni del fondo

Il dettato normativo dell'art. 23 del D.lgs. n. 75/2017 al comma 2 espressamente prevede che "al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato".

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

Conseguenzialmente, il limite a cui occorre fare riferimento è rappresentato dall'importo determinato per l'a.f. 2016. Considerato che nell'anno 2016 la somma destinata al finanziamento della contrattazione integrativa è stata pari ad **€ 295.061,07** (come da verbale dei Revisori dei Conti redatto in data 15/02/2016), l'importo utilizzabile per l'a.f. 2023 è contenuto entro il predetto limite.

In relazione alla didattica aggiuntiva appare utile richiamare il disposto dell'art. 7 del C.I.N. AFAM 2024/2027 sottoscritto in data 04/04/2024 a tenore del quale *“Tenuto conto della programmazione didattica definita dall'istituzione, le ore di didattica aggiuntiva comunque svolte per il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici, sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dai consigli di amministrazione, secondo le modalità definite nel presente articolo in applicazione dell'art. 149, c. 3 lett. b2), del C.C.N.L. 18 gennaio 2024. Tali stanziamenti confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72, c. 3, del C.C.N.L. 16 febbraio 2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico e amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa di istituto”*.

Sezione IV- Sintesi della Costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

TIPOLOGIA RISORSA	IMPORTO
<i>Sezione I- Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i>	€ 273.496,43
<i>Sezione II- Risorse variabili</i>	€ 0,00
TOTALE FONDO A.F. 2024	€ 273.496,43
SOMME DESTINATE ALLA CONTRATTAZIONE A.F. 2016	€ 295.061,07
FONDO CONTRATTATO A.F. 2023	€ 273.496,43

Sezione V- Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente

Modulo II- Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa.

Sezione I- Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal Contratto integrativo sottoposto a certificazione

Voce non presente

Sezione II- Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto risorse per complessivi **€ 273.496,43** così suddivise:

Personale T.A.

IMPORTO	DESCRIZIONE INCARICO
€ 60.000,00	Compenso per attività aggiuntiva coadiutori
€ 44.000,00	Compenso per attività aggiuntiva assistenti
€ 25.200,00	Compenso per attività aggiuntiva collaboratori

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

€ 40.000,00	Compenso per straordinario operatori, assistenti e funzionari
TOTALE	€ 169.200,00

Docenti

IMPORTO	DESCRIZIONE INCARICO
€ 86.775,00	Incarichi coordinamento e/o supporto al Direttore
€ 17.521,43	Attività di produzione, ricerca e coordinamento di singoli progetti
TOTALE	€ 104.296,43

Sezione III- (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

Sezione IV- Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

DESCRIZIONE	IMPORTO
Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo	€ 273.496,43
Destinazioni ancora da regolare	€ 0,00
Totale poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione	€ 273.496,43

Sezione V- Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Voce non presente

Sezione VI- Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale

- Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo aventi carattere di certezza e stabilità:* si attesta la copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo aventi natura certa e continuativa con le risorse appositamente erogate dal M.U.R.- Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica come indicato nella presente relazione.
- Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici:* si attesta il rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici. Per tutto il personale l'assegnazione degli incarichi aggiuntivi avviene con apposita lettera di incarico.
- Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali):* voce non presente.

Modulo III- Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

TIPOLOGIA RISORSA	IMPORTO	IMPORTO
	A.A. 2023-2024	A.A. 2024-2025
Assegnazione a.f.	€ 252.380,00	€ 252.380,00
Economia utilizzata	€ 31.301,13	€ 21.116,43

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

Accantonamento indennità Direttore di biblioteca	- € 3.500,00	
Integrazione fondo con risorse poste a carico del bilancio del Conservatorio (integrazione fondo per corsi 60 CFA)	€ 16.560,00 (di cui € 10.560,00 relative allo svolgimento di ore di didattica aggiuntiva per le quali non opera il limite di cui limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017)	
TOTALE FONDO	€ 296.741,13	€ 273.496,43

Modulo IV- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Sezione I- Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.

Il fondo oggetto di contrattazione, per come già esplicitato nei precedenti moduli, è costituito solo da una quota fissa che non affluisce nel bilancio del Conservatorio, in quanto gestita direttamente dalla DPT per il tramite dell'applicativo "cedolino unico". Il sistema telematico consente una verifica puntuale e precisa della corretta gestione del fondo e non consente il pagamento per importi superiori a quello oggetto di assegnazione per ogni singola Istituzione.

Sezione II- Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del fondo dell'anno 2016 risulti rispettato.

Per come già rappresentato nelle tabelle riportate e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 23 comma 2 del D.lgs. n. 75/2017, il limite di spesa del fondo dell'anno 2016 risulta rispettato.

Sezione III- Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

La quota fissa del Fondo è annualmente comunicata dal Ministero di appartenenza ed il Conservatorio la eroga per il tramite dell'applicativo "cedolino unico"; la verifica delle disponibilità finanziarie è soggetta all'approvazione della Ragioneria Generale dello Stato.



il Direttore Amministrativo
Firmato digitalmente da:
GIORDANO LUCIANA
Firmato il 30/12/2024 12:33
Seriale Certificato: 3860135
Valido dal 20/09/2024 al 20/09/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086
Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it
peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

Ai revisori dei conti
Marianna Catino
MUR

Nicola Volpicella
MEF

Oggetto: Relazione illustrativa del Contratto integrativo d'Istituto- parte economica a.a. 2024/2025.

La presente relazione illustrativa, a corredo del Contratto integrativo d'Istituto parte economica a.a. 2024/2025, così come sancito dall'art. 40, comma 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è redatta in ottemperanza agli schemi di cui alla circolare n. 25 del 19/7/2012 del M.E.F. - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

1. Relazione illustrativa

Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	16/12/2024
Periodo temporale di vigenza	Dal 02/11/2024 al 31/10/2025
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Datoriale: Direttore p.t. del Conservatorio di Musica di Salerno – Prof. Fulvio Artiano Presidente p.t. del Conservatorio di Musica di Salerno – avv. Luciano Provenza</p> <p>Rappresentanze Sindacali Unitarie presenti alla contrattazione: Giovanni D'Auria, Graziella Mercolino</p> <p>Organizzazioni sindacali presenti alla contrattazione: Unione Artisti UNAMS; CISL Federazione Università; Confsal SNALS</p> <p>Rappresentanze Sindacali Unitarie firmatarie: Giovanni D'Auria, Graziella Mercolino</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: Unione Artisti UNAMS; CISL Federazione Università; Confsal SNALS</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno.
Materie trattate dal Contratto Integrativo (descrizione sintetica) e Dichiarazioni congiunte	In ottemperanza al nuovo CCNL del 18/01/2024 e in un'ottica di confronto e trasparenza il Contratto Integrativo contiene le disposizioni volte a disciplinare le relazioni sindacali, i criteri generali per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico amministrativo, le linee di indirizzo per la formazione del personale, i criteri generali per la fruizione di permessi per il diritto allo studio.

	Intervento dell'organo di controllo interno	Il Contratto Integrativo d'Istituto parte normativa triennio 2024/2027, unitamente alla presente relazione illustrativa, viene inviato ai Revisori dei Conti per la prescritta certificazione di compatibilità.
--	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

pec: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

<p>Rispetto iter adempimenti procedurali degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</p>	<p><i>Da completare in seguito all'acquisizione della certificazione dei Revisori dei Conti.</i></p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>Con delibera n. 7 del 27/01/2020 del C.d.A. è stato adottato il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150. Assolto l'obbligo delle dovute relazioni annuali. Per quel che concerne la valutazione della performance dei docenti si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. 26/1/2011, titolo III, capo I, artt. 10,11,12 e 13. (G.U. n. 116 del 20/5/2011).</p>
		<p>Con delibera n. 19 del 30/03/2023 del C.d.A. è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione che comprende il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Assolto l'obbligo dei prescritti aggiornamenti. Con delibera n. 5 del 02/02/2024 il C.d.A. ha approvato la relazione annuale del 2023.</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009. La pubblicazione del presente Contratto Integrativo e dei relativi allegati avverrà successivamente alla certificazione dell'organo di controllo interno.</p>
		<p>La relazione sulla performance relativa all'a.a. 2022/2023, è stata trasmessa dal Nucleo di Valutazione in data 18/07/2024 .</p>

1.2 –Illustrazione dell'articolato del Contratto Integrativo d'Istituto

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "G. Martucci" di Salerno- parte economica a.a. 2024/2025- siglato in data 16 Dicembre 2024 si compone di 15 articoli suddivisi in V Titoli come di seguito indicato.

Il Titolo I (art. 1) disciplina la decorrenza e la durata del contratto ed individua il campo di applicazione.

Il Titolo II (artt. 2-4) individua, coerentemente alle disposizioni legislative e contrattuali disciplinanti la materia delle competenze accessorie, la consistenza del fondo di istituto nel limite delle presunte risorse ministeriali e delle economie degli anni precedenti e la ripartizione del fondo tra il personale docente e tecnico amministrativo.

Il Titolo III (art. 5) riguarda i criteri generali per l'impiego delle risorse destinate al personale docente. La ripartizione delle risorse è stata effettuata coerentemente con la programmazione annuale. Sono stati previsti incarichi specifici di

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it



Conservatorio di Musica
Giuseppe Martucci
Salerno

coordinamento e/o supporto alla Direzione e una quota riferita ad eventuali attività di produzione e di ricerca. Viene, altresì, definito il compenso orario lordo da riconoscersi per gli incarichi di didattica aggiuntiva.

Il Titolo IV (artt. 6-14) ha per oggetto i criteri generali per l'assegnazione delle prestazioni aggiuntive individuate per ciascun profilo e richiedenti maggior impegno lavorativo e professionale, nonché le modalità di calcolo ed erogazione dei compensi. È stato previsto inoltre un budget a copertura del lavoro straordinario con i relativi compensi retributivi orari. L'art. 14 disciplina l'erogazione dei buoni pasto ed indica il budget stanziato per l'a.a. 2024/2025.

Il Titolo V (art. 15) ha per oggetto le norme finali, sulle quali non si apprezza osservazione alcuna.

Il Presidente

Avv. Luciano Provenza

Il Direttore

Prof. Fulvio Artiano

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

VERBALE N. 1/2025

L'anno 2025, il giorno 8 Gennaio, alle ore 09:30, i Revisori dei conti, Marianna Catino in rappresentanza del MUR e Nicola Volpicella in rappresentanza del MEF, si sono riuniti per procedere all'esame del Contratto integrativo d'Istituto al fine di certificare la compatibilità normativa e finanziaria, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Esame del Contratto integrativo dell'istituzione- parte normativa triennio 2024-2027

L'ipotesi di contratto integrativo, parte normativa, è stata stipulata in data 16/12/2024 dal Presidente, dal Direttore dell'Istituzione e dalle RSU nonché dalle OO.SS. firmatarie del CCNL. Il documento è corredato dalla "Relazione Illustrativa-parte normativa" predisposta dal Direttore e dal Presidente (prot. 42 del 03/01/2025).

I Revisori, preso atto della nota MUR prot. 5631 del 16/04/2024 avente ad oggetto "Sottoscrizione contratto collettivo Nazionale Integrativo AFAM 2024-2027", visto l'art. 8 comma 3 del CCNL 2019/21, esaminata la documentazione trasmessa dal Conservatorio la quale rispetta le norme di legge e non eccede la competenza ad esso attribuita dalla contrattazione di livello superiore, esprimono parere favorevole all'ipotesi di contratto integrativo- parte normativa- sottoscritto lo scorso 16/12/2024.

Esame del Contratto integrativo dell'istituzione- parte economica a.a. 2024/25

L'ipotesi di contratto integrativo, parte economica, è stata stipulata in data 16/12/2024 dal Presidente, dal Direttore dell'Istituzione e dalle RSU nonché dalle OO.SS. firmatarie del CCNL.

Il documento è corredato dalla "Relazione Illustrativa-parte economica" predisposta dal Direttore, dal Presidente (prot. 43 del 03/01/2025) e dalla "Relazione tecnico - finanziaria" (prot. 27241 del 30/12/2024), contenenti i dati procedurali, illustrativi e finanziari, inclusa la tabella dimostrativa della costituzione del fondo, redatta dal Direttore amministrativo.

Determinazione del Fondo per la contrattazione

I Revisori prendono atto che il Fondo è stato quantificato tenendo conto della previsione prudenziale del contributo MUR nonché dalle economie come di seguito indicato:

1) Previsione contributo ministeriale a.f. 2025	€ 252.380,00+
2) Economie contrattuali E.F. 2024	€ <u>21.116,43=</u>
TOTALE Risorse	€ 273.496,43

Ripartizione del Fondo.

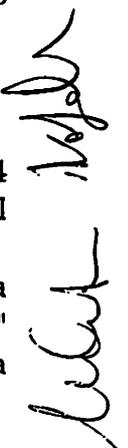
A fronte di una disponibilità per la contrattazione quantificata in € 273.496,43 è stata prevista la seguente ripartizione del fondo:

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it



Personale docente: 39,00% circa, pari ad euro pari ad € 104.296,43
 Personale non docente 61,00% circa, pari ad euro pari ad € 169.200,00

La suddetta ripartizione è conforme ai criteri stabiliti dal CIN vigente di riferimento siglato in data 04/04/2024, visto che quest'ultimo, all'art. 4, comma 3, stabilisce che al personale tecnico-amministrativo deve destinarsi una quota parte del fondo non inferiore al 25%.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche ed organizzative, nonché alle aree di personale interno all'istituzione.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi da retribuire con le risorse finanziarie disponibili, relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative ed individuate con lettere d'incarico.

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	PERSONALE IMPIEGATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
<u>DOCENTE</u> (max € 8.500,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 5 CIN del 04/04/2024	Incarichi di coordinamento e supporto al Direttore	15	86.775,00
	Attività di produzione		17.521,43
<u>TECNICO-AMMINISTRATIVO</u> (max € 4.000,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi con aumento massimo del 15%) Art. 11, commi 1-3, CIN	Specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente all'area II (Compenso unitario € 4.000,00)	11	44.000,00
	Specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente all'area III (Compenso unitario € 4.200,00)	6	25.200,00
	Area I (compenso unitario € 2.500,00 oltre ad € 500,00 per la apertura e chiusura della struttura)	20	60.000,00

Handwritten signature

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

TECNICO-AMMINISTRATIVO Art. 11, commi 5 e 6, CIN	Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale appartenente alle aree retribuite con i seguenti importi: area I € 16,00 diurne € 20,00 notturne o festive; (compenso unitario massimo € 1.050,00)	20	
	area II € 18,00 diurne € 22,50 notturne o festive (compenso unitario massimo € 1.100,00)	11	40.000,00
	Area III € 19 diurne € 20,00 e 25,00 notturne o festive (compenso unitario massimo € 1.150,00)	6	
FONDO PER LA CONTRATTAZIONE UTILIZZATO			273.496,43

Si dà atto che l'art. 5 comma 2 disciplina l'incarichi di didattica aggiuntiva conformemente all'art. 7 del CIN del 04/04/2024.

Conclusioni.:

Pertanto, considerato che:

- il contratto integrativo d'Istituto è finalizzato al miglioramento della produttività e dell'efficienza dei servizi all'utenza, rispetta le norme di legge e non eccede la competenza ad esso attribuita dalla contrattazione di livello superiore;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità al CCNL vigente del comparto Afam e al Contratto integrativo nazionale del 04/04/2024 ed è stato regolarmente sottoscritto;
- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- il limite complessivo cui occorre far riferimento per l'anno in corso è pari ad € 295.061,07 composto dall'importo determinato per l'a.f. 2016 come da verbale dei Revisori dei Conti redatto in data 15/02/2016.

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'Istituzione per l'anno accademico 2024/2025, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01.

Da ultimo, si richiamano gli Organi competenti a prestare particolare attenzione affinché tutte le liquidazioni derivanti dal contratto in esame siano necessariamente precedute da una dichiarazione dell'Organo competente che attesti l'effettivo espletamento della prestazione come da incarico. Inoltre, si ricorda che:

Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci"

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089 241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659 - pec: conservatoriosalerno@pec.it

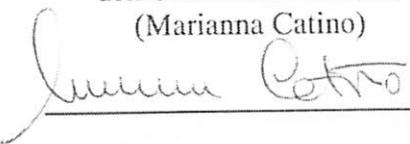
peo: protocollo@consalerno.it - sito web: www.consalerno.it

Med
la

- 1- le prestazioni di didattica aggiuntiva non potranno essere retribuite se non certificate mediante puntuale inserimento nel registro elettronico come previsto dall'art. 7 c. 8 del CIN del 04/04/2024;
- 2- le ore di lavoro straordinario del personale TA, ai sensi dell'art. 11 c. 7 del CIN del 04/04/2024, potranno essere liquidate solo se risultanti dai sistemi automatizzati di rilevazione della presenza.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 12:00

Il Revisore del Ministero
dell'Università e Ricerca
(Marianna Catino)



Il Revisore del Ministero
dell'Economia e delle Finanze
(Nicola Volpicella)

